



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Secretaria Municipal de Assistência Social
Comissão de Seleção do Chamamento Público

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CP – SMAS Nº 03/2026



Assistência
Social



ENVELOPE A

PROPOSTA TÉCNICA e PLANO DE TRABALHO CIEDS

Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável – CIEDS

CNPJ: 02.680.126/0001-80

Endereço: R. Conselheiro Saraiva, 28 – 8o. Andar – Centro – CEP: 20.091-030

Representante Legal: Vandrê Luiz Meneses Brilhante

Maio de 2025

PROPOSTA TÉCNICA CIEDS

Proposta referente aos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07

1. Identificação da OSC

Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável – CIEDS

CNPJ: 02.680.126/0001-80

Endereço: R. Conselheiro Saraiva, 28 – 8o. Andar – Centro – CEP: 20.091-030

Contatos Institucionais: E-mail parcerias@cieds.org.br Tel: (21) 3176 5338

Representante Legal: Vandrê Luiz Meneses Brilhante

2. Justificativa Técnica

Conforme declarado na Constituição Federal de 1988 em seu Art. 203, “A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independente de contribuição à seguridade social”. Esse conceito é ampliado a partir da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Dec. Lei nº 8.742 de 07/12/93, que passa a considerar a Assistência Social como direito social e tendo um caráter redistributivo, contribuindo para romper a visão centrada na caridade e no paternalismo, assistencialista e clientelista.

Esta visão, fortalece o papel da Assistência Social no combate às desigualdades sociais. No Brasil, inúmeras famílias e indivíduos ainda vivem em larga escala de miséria sem acesso a direitos que segundo Mônica Araújo Gomes e Maria Lúcia Duarte Pereira, se constitui numa “perversa desigualdade na distribuição da renda e das oportunidades de inclusão econômica e social”.

Neste contexto, é urgente a implementação de políticas e programas que visem reduzir a vulnerabilidade social a partir de um conjunto de ações integradas que mitiguem e eliminem os diferentes aspectos que geram as desigualdades no Brasil.

Neste sentido, é papel da política de Assistência Social, integrar e articular a rede socioassistencial com as demais políticas públicas, órgãos setoriais e instituições da sociedade civil de forma a garantir o cuidado, o convívio familiar e comunitário, e os direitos de cidadania. A cidade do Rio de Janeiro possui uma taxa de pobreza de 17,6% (IBGE, 2024) com um Índice de Desenvolvimento Humano de 0,761%. Em uma escala de 0 a 100, o Índice de progresso Social Médio¹ (IPS) da cidade é de 67 pontos. Apesar de ser uma pontuação acima da média nacional, o município possui uma grande disparidade territorial com as áreas periféricas

¹ <https://ipsbrasil.org.br/explore/scorecard/3304557?year=2026>

enfrentando grandes desafios estruturais. Portanto, a cidade do Rio de Janeiro segue tendo a desigualdade social como o seu maior desafio.

Nesse sentido, as ações aqui propostas devem versar sobre as possibilidades de atenção e cuidado a um público caracterizado pela situação de vulnerabilidade, pobreza e risco social, considerando famílias e indivíduos, excluídos do acesso a bens, serviços e das políticas públicas, aspectos que irão nortear o sentido de perfil criado para definir um sujeito usuário das políticas públicas.

Assim, esta proposta se fundamenta e se reverte em mecanismo de apoio e base de enfrentamento de alguns dos desafios da gestão de políticas públicas, por meio do modelo de cogestão nos serviços de Proteção Social Básica e Especial de média complexidade dos 10 territórios da cidade, incluindo os 10 Cad Únicos, e ao Apoio a Gestão do Nível Central.

3. Metodologia de Execução

Considerando as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e os norteadores para implantação dos serviços da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Apoio à Gestão e Apoio às Ações do Cadastro Único, o CIEDS adotará os seguintes norteadores metodológicos:

Gestão Integrada – Estabelecimento de rotinas regulares de diálogo e alinhamento com equipes da SMAS e direções das unidades, por meio de reuniões integradas presenciais e virtuais além de visitas de supervisão aos serviços, para garantir que todas as entregas e serviços atendam às múltiplas necessidades e perfis dos usuários e em de acordo com os processos e diretrizes da SMAS;

Formação em serviço – Estruturação de um plano de formação continuada em serviço com equipe da SMAS à fim de garantir que as equipes atuem comprometidas e com foco na qualidade do serviço referenciadas nas diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente do SUAS – PNEP/SUAS e da Política Municipal de Educação Permanente do SUAS –PNEP/SUAS. A Formação irá considerar tanto momentos presenciais com a participação de equipes diversas do CIEDS e da própria SMAS quanto virtuais por meio da disponibilização de cursos na plataforma CIEDS Educa.

Seleção e Gestão Integrada de Equipes – Todos os processos seletivos e gestão das equipes partirão de Termos de Referência que considerem as capacidades e habilidades apontadas pelos serviços como essenciais para a qualidade dos resultados esperados, em de acordo com as especificações de composição de equipe do Edital e da nota técnica nº 02/2025 da SMAS. A divulgação das vagas será via redes sociais, em especial o Instagram e LinkedIn, por meio de divulgação de link para inscrição. Um termo de conduta ética será alinhado com a equipe da SMAS para nortear a prática das equipes junto aos usuários e serviços.

Monitoramento e Avaliação – Com base nos indicadores e metas já especificados no edital serão realizadas coletas regulares que tanto atestem o bom cumprimento dos serviços e entregas bem como meçam o grau de satisfação com a parceria tanto junto aos gestores da SMAS e das CAS, quanto junto aos profissionais das unidades e usuários. A medição de metas e indicadores será mensal tendo como base instrumentos de (1) gestão de equipe, (2) compras e (3) oferta e controle de serviços. Já as pesquisas de satisfação serão realizadas com os profissionais de forma online anualmente e a pesquisa com os usuários por amostragem de forma presencial anualmente, mediante entrevistas com roteiros semi-estruturados.

4. Equipe Técnica Proposta

A composição das equipes dos serviços pertencentes aos itens 1 ao 7 deverá seguir os cargos relacionados abaixo, respeitando as diretrizes da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS) e as Resoluções do CNAS nº 17/2011 e Resolução do CNAS nº 09/2014, bem como as diretrizes estabelecidas no item 1.9.2. do Edital 03/2026, com destaque para o conhecimento do SUAS para os cargos que exigem nível superior e médio.

Cargo	Função	Descrição
Assistente Social	Assistente Social	Ensino Superior Completo em Serviço Social com registro ativo.
Advogado	Advogado	Ensino Superior Completo em Direito com registro ativo na OAB.
Enfermeiro	Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem com registro ativo no Coren.
Psicólogo	Psicólogo	Ensino Superior Completo em Psicologia com registro ativo.
Pedagogo	Pedagogo	Ensino Superior completo, com formação em Pedagogia, com certificado de instituição de ensino credenciada pelo MEC, sendo desejável registro no Conselho da Categoria Profissional
Coordenador	Coordenador	Nível superior completo com experiência em gestão.
Supervisor	Supervisor	Ensino superior completo, com conhecimento em pacotes offices e gestão administrativa.
Técnico do SUAS	Profissional de nível superior do SUAS.	Ensino superior em Serviço Social, Psicologia ou outra profissão que compõe o SUAS com registro no conselho de classe, quando couber.
Auxiliar de Escritório	Auxiliar de escritório	Ensino médio completo, com conhecimento na rotina administrativa, pacotes offices e sistemas administrativos.

Analista de Gestão	Profissional de nível superior do SUAS.	Ensino Superior completo nas áreas finalísticas, prioritariamente em Serviço Social, Psicologia ou Pedagogia
Articulador Comunitário	Articulador comunitário	Ensino médio completo com escuta e conhecimento do território da unidade.
Agente Administrativo	Administrativo	Ensino médio completo com conhecimento sobre rotinas administrativas e, gestão documental.
Agente de Suporte de TI	Agente de Suporte I	Ensino médio completo com domínio em pacotes offices e sistemas operacionais (Linux, Windows, entre outros). Noções em direitos humanos e sociais.
Entrevistador Social	Entrevistador Social	Ensino médio completo com experiência e conhecimento em informática, experiência com atendimento ao público, capacidade escuta e relacional e ter aprovação no curso de Entrevistadores Sociais do Capacita SUAS do MDS e Portal DataPrev.
Educador Social de Rua	Educador Social de Rua	Ensino médio completo com conhecimento no território da unidade.
Orientador Social	Orientador Social	Ensino médio completo com noções sobre o desenvolvimento infanto-juvenil e/ou envelhecimento.
Recepcionista	Recepcionista	Ensino médio completo com conhecimento em rotinas administrativas, boa escuta e comunicação.
Técnico Administrativo	Técnico Administrativo	Ensino médio completo com conhecimento em rotinas administrativas e gestão documental.
Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	Com escolaridade preferencialmente de Ensino Fundamental.
Agente Logístico	Agente Logístico	Nível médio completo privilegiando experiência em processos logísticos e/ou operacionais.
Agente de Manutenção	Agente de Manutenção	Ensino fundamental completo com experiência em serviços de manutenção.
Auxiliar Operacional	Auxiliar Operacional	Com escolaridade preferencialmente de Ensino Fundamental.
Condutor de Veículo	Motorista	Com CNH com observação EAR válida, sem impedimentos judiciais, preferencialmente nas categorias B, C ou D.
Controlador de Acesso Noturno	Porteiro	Com escolaridade preferencialmente de Ensino Fundamental

Copeiro	Copeiro	Com escolaridade preferencialmente de Ensino Fundamental.
Supervisão de Manutenção	Supervisor de Manutenção	Ensino médio completo com experiência em manutenção predial.

4.1. Equipe Administrativa e Operacional do CIEDS vinculada à execução da proposta

Para além dos profissionais acima relacionados e solicitados pelo edital, participarão da supervisão, acompanhamento e suporte do desenvolvimento do termo, os seguintes profissionais que compõem a equipe de Gestão do CIEDS:

Fábio Muller – Diretor Executivo do CIEDS - Doutor em Ciências Políticas e Relações Internacionais no IUPERJ (Instituto Universitário de Pesquisas do Rio de Janeiro), Mestre em Sistemas de Gestão na Escola de Engenharia da Universidade Federal Fluminense (UFF 2011), Especialização em Organizações e Estratégias (UFF 2008) e graduação em Administração de Empresas Públicas e Privadas pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ 2000).

Atuação: Supervisão geral do projeto

Roselene Souza – Diretora de Gente e Cultura - Atua no CIEDS desde 2006. Tem especialização em Responsabilidade Social no Terceiro Setor pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ 2010) e graduação e licenciatura em Psicologia pela Universidade Católica e Petrópolis (UCP 1991). Desenvolve diretrizes e implementa ações que garantam a qualidade, a efetividade e a transparência das intervenções realizadas.

Atuação: Supervisão das ações de governança e gestão de recursos humanos do projeto

José Claudio Costa Barros – Diretor de Projetos e Programas - Jornalista, Mestre e Doutor em Ciência da Informação (ECO-UFRJ/IBICT). Especialista na mediação de processos participativos e colaborativos, atua há mais de 30 anos no terceiro setor com gestão de projetos e programas. Foi Coordenador de Projetos da Universidade Popular da Baixada onde coordenou projetos de Mobilização Social, Pesquisa e Divulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente que resultaram na criação de Conselhos de Direitos e Fóruns Municipais, bem como nos Diagnósticos sobre Violação de Direitos e Mapeamento de Famílias com Crianças e Adolescentes em Situação de Exploração do Trabalho Infantil. Na Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança atuou como Coordenador de Planejamento fornecendo suporte de avaliação, sistematização e planejamento de projetos e programas. Na CARE Internacional Brasil atuou como Gerente de Programas atuando na supervisão e apoio técnico para projetos e programas nas áreas de Educação, Empreendedorismo e Geração de Renda, e Resposta a Emergências e Redução de Risco de Desastres. No CIEDS está desde 2015.

Atuação: Supervisão Metodológica do projeto, acompanhando diretamente a responsável técnica do projeto pelo CIEDS

João Vitor Gurgel – Gerente de Finanças e Operações - Graduado em Engenharia de Produção (UNIFOR) com dupla graduação em Administração (MUM - Universidade Técnica de Munique). MBA em Gestão de Negócios (IBMEC), pós graduado em Favelas e Cidades Inteligentes (UFRJ) e pós graduando em Gestão da Tecnologia da Informação (Anhembi Morumbi). Atuação no terceiro setor e empresas privadas, com foco em monitoramento e avaliação de impacto, planejamento estratégico, gestão e governança. É Gerente de Finanças e Operações do CIEDS.

Atuação: Supervisão Administrativa, Financeira e de Compras do projeto

Roberta Kfuri – Gerente de Prestação de Contas - É formada em Serviço Social pela UFRJ e possui MBA em Gestão de Museu pela Universidade Cândido Mendes. Participou da implantação e monitoramento do Programa de Atendimento à Família na Secretaria Nacional de Assistência Social - SEAS/MPAS. Em 2003 foi nomeada assessora na Secretaria Municipal de Assistência Social. Em 2004, assumiu interinamente a Secretaria Especial da Terceira Idade. Em janeiro de 2005 retorna à Secretaria Municipal de Assistência Social, na assessoria técnica do gabinete, permanecendo até

dezembro de 2008. Neste período foi membro do Conselho Municipal de Assistência Social, presidente e vice-presidente, e compôs o Comitê Gestor da Agenda Social PAN/RIO 2007. Em 2009, assume a Gerência Executiva do Programa Estruturador do Governo do Estado de Minas Gerais, o Poupança Jovem, atuando na gestão técnica e orçamentária do Programa. Em 2012, assumiu a Gerência de Operações do Museu de Arte do Rio. Roberta Kfuri começou a carreira na gestão pública, atuando nos três níveis de governo, com experiência consolidada na administração pública e gestão por OS. Já na gestão cultural, atuando desde 2012, foi gerente de Operações do Museu de Arte do Rio, do Theatro Municipal de São Paulo, Museu da Diversidade Sexual de São Paulo, do Circuito Municipal de Cultura de Belo Horizonte, entre outros Programas Público/privados. Foi responsável administrativa e financeira pela execução de diversos projetos sociais e culturais, atuando de 2021 a 2025 como Diretora de Operações e Finanças do Instituto Odeon. Atualmente é Gerente de Prestação de Contas no CIEDS.

Atuação: Coordenação Geral do Processo de Prestação de Contas do Projeto

Marina Rotenberg – Gerente de Marca e Comunicação - Pós-Graduada em Gestão Estratégica de Negócios pela Conquer, Pós-Graduada em Comunicação Organizacional Integrada pela Escola Superior de Propaganda e Marketing e Bacharel em Comunicação Social pela PUC-Rio, com experiência de intercâmbio no ISCEM - Instituto de Comunicação Empresarial, em Lisboa, Portugal. Fez parte da idealização do LCD - Laboratório de Comunicação Dialógica, da UERJ, grupo de estudos sobre comunicação Comunitária, passou por equipes de marketing na iniciativa privada, atendimento publicitário em agências de comunicação e há dez anos trabalha comunicando impacto no poder público e terceiro setor.

Atuação: Coordenação Geral das Ações de Comunicação

Fábio Silva – Coordenador Administrativo - Administrador de empresas, pela Universidade Estácio de Sá/2005. MBA em Gestão de Negócios. Pós-graduação em Gestão Empresarial. No CIEDS é coordenador administrativo, com atuação em logística, compras, manutenção predial, gestão de contratos e administrativa operacional.

Atuação: Coordenação dos Processos de Logística, Transporte e Compras

Anny Romão – Especialista em Gerenciamento de Projetos - Gestora de projetos com ampla experiência em planejamento, coordenação e execução de ações voltadas ao fortalecimento de organizações comunitárias, com ênfase em processos formativos, metodologias participativas e diagnóstico institucional. Sua atuação contempla o acompanhamento técnico de cooperativas, associações e empreendimentos da economia solidária, em diferentes territórios e contextos. Com sólida formação em gestão pública e políticas sociais, integra o quadro técnico do CIEDS com forte atuação na mobilização de atores locais, desenvolvimento de estratégias colaborativas e elaboração de relatórios técnicos com base em escutas qualificadas.

Atuação: Coordenação dos processos de monitoramento e avaliação e gestão de metas

4.2. Responsável Técnica do Projeto

Marcella Gavinho – Coordenadora de Projetos - Assistente Social, graduada pela Universidade Veiga de Almeida (UVA) e pós-graduada em Serviço Social, com especialização em Responsabilidade Social e Gestão Estratégica de Projetos Sociais. Possui mais de 20 anos de experiência profissional na área da assistência social, com sólida trajetória na gestão, coordenação e supervisão de programas, serviços e políticas públicas voltados à proteção social, garantia de direitos e atendimento a populações em situação de vulnerabilidade.

Ao longo de sua carreira, atuou em diferentes níveis da gestão pública e da sociedade civil, exercendo funções estratégicas no Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Foi Coordenadora da Proteção Social Especial de Média Complexidade da Subsecretaria de Assistência Social e Descentralização da Gestão do SUAS do Estado do Rio de Janeiro e, posteriormente, Superintendente de Proteção Social Especial da Subsecretaria de Gestão do SUAS e Segurança

Alimentar do Estado do Rio de Janeiro, participando diretamente da formulação, coordenação e acompanhamento de serviços socioassistenciais.

No CIEDS está há mais de dez anos compondo a equipe da área de Inclusão Social e Bem Estar onde exerce o papel de Supervisão Técnica garantindo o alinhamento técnico e metodológico de todos os projetos e equipes da área, além da interface direta com todos os departamentos do CIEDS para garantir a integração das diferentes ações com foco no cumprimento de metas, resultados e cronograma do projeto.

Currículo, Diploma e outros documentos de comprovação da qualidade e experiência técnica de Marcella Gavinho encontram-se anexo.

5. Cronograma Físico-financeiros (Anexo V)

Previsão de desembolso associada ao cronograma de execução das atividades;

Demonstração do alinhamento entre metas, etapas e produtos previstos no plano de trabalho;

Compatibilização entre execução física e execução financeira ao longo dos 24 (vinte e quatro) meses de vigência da parceria.

(Vide Anexo)

6. Declaração de Ciência e Concordância (Anexo II)

Termo assinado pela entidade declarando ciência integral dos critérios, exigências, obrigações e responsabilidades previstas no edital e na legislação vigente, especialmente a Lei nº 13.019/2014 e regulamentações correlatas.

(Vide Anexo)

7. ANEXOS

Comprovação de Requisitos de Habilitação e Qualificação • Apresentação de todos os documentos exigidos no edital para fins de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica, conforme checklist específico

ANEXO X do Plano de Trabalho - Modelo da Planilha de Custos – Global;

ANEXO XI do Plano de Trabalho - Modelo da Planilha de Custos – Unitário

ANEXO V do Plano de Trabalho - Modelo de Cronograma de Desembolso.

