



FACILITADORES

Aldeli Carmo



Assistente Social, especialista em Gestão de Políticas Públicas. Atua na defesa e garantia das políticas públicas, em especial para o fortalecimento do SUAS. Ao longo de 30 anos é engajada em ações para a criação e o fortalecimento de conselhos de direitos, articulação de comunidades e ação em rede em defesa das mulheres, crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e com transtornos mentais.

É Assistente Social na SES/RJ e por mais de 25 anos atuou em Organizações da Sociedade Civil, com experiência nas áreas de assistência social, saúde, desenvolvimento local, elaboração, monitoramento e avaliação de projetos sociais, coordenação e implementação de projetos.

Contatos: aldelicarmo@gmail.com / (21) 99489-0090

Leonardo José

Gerente de Empreendedorismo, mestrando em Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual, com graduação e pós-graduação lato sensu pela PUC-Rio em administração de empresas, com ênfase em finanças corporativas. Gerente de empreendedorismo do CIEDS, tendo atuado também como Coordenador do Programa de Empreendedorismo Shell Iniciativa Jovem e outros projetos ligados ao tema. Atuou como professor, consultor, instrutor e gestor de projetos em várias organizações pelo Brasil.

Contatos: leonardojose.rj@cieds.org.br / (21) 96727-8765



Oficina de Elaboração de Projetos

Anexo II – Edital Fundo Redes para o Desenvolvimento

São Luís, 14 à 17 de Janeiro de 2025



PRESSUPOSTOS DE UM PROJETO RELEVANTE

- Os resultados esperados são claros, precisos e mensuráveis. Sabe onde se deseja chegar;
- Está fundamentado em uma boa análise das causas e consequências do problema social que se deseja enfrentar;
- As atividades propostas possuem fundamentação metodológica, são coerentes com as necessidades e características dos grupos-alvo e são exequíveis com o tempo e recursos do projeto;
- Demonstra que é inovador trazendo soluções transformadoras e promotoras de impacto social.

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DE UM PROJETO

A base de elaboração de um projeto social está relacionada com as orientações do potencial financiador que no geral possui seu modelo, com roteiros, formulários e estruturas variadas para a elaboração de uma proposta, seja ela executiva (sempre sucinta) ou técnica (mais detalhada e as vezes complexas). Nesse sentido outros elementos podem ser solicitados:



Elementos Fundamentais de um Projeto Social

Proponente e nome do projeto

Foco, causa, problema

Orçamento

Objetivos Geral e Específicos

Resumo ou apresentação

Equipe do projeto

Justificativa

Cronograma

Descrição do público-alvo

Território, região, área geográfica

Metas e Indicadores

Metodologia

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DE PROJETO

Proponente e nome do projeto

Descrever sobre a instituição, grupo ou indivíduo proponente é uma etapa importante do processo de elaboração de projeto, demonstra a trajetória, as experiências, os conhecimentos sobre o problema, a capacidade técnica e operacional, a equipe atual e evidencia as conexões entre o projeto, os resultados e objetivos a serem alcançados e o seu proponente. Nessa descrição é possível ainda, apontar as principais conexões do proponente/executor e do projeto com a missão do potencial financiador/apoiador.

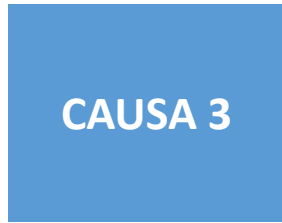
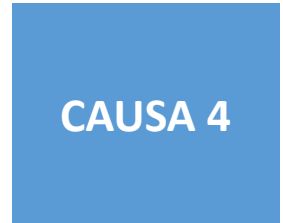
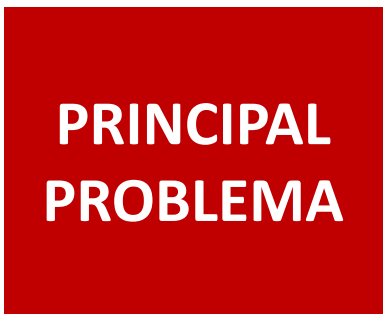
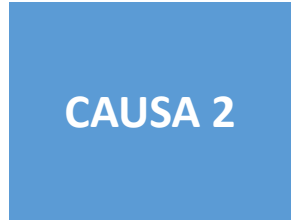
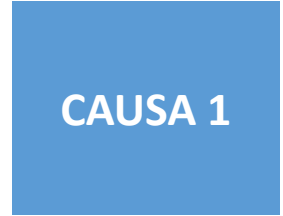
NOME DO PROJETO

Deve ser capaz de gerar interesse pelo projeto. Por isso, ele deve ser curto, direto e diretamente relacionado com os objetivos.

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DE PROJETO

Foco, causa, problema

Existes diferentes maneiras para se descrever esses elementos no processo de elaboração de um projeto. Através da dinâmica da Flor de Lotus pode ser uma delas, por exemplo, ou da raiz dos problemas. O diagnóstico inicial sobre as problemáticas sociais pode de ser uma fonte importante para inspirar ideias de um projeto e as experiências diversas vividas pelas equipes nos diferentes projetos já implementados, as interações, articulações e trajetória dos públicos anteriormente inseridos nos projetos podem contribuir para validar estas ideias e melhor elucidar o foco do projeto.



PROBLEMAS, CAUSAS E ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO



QUAL IMPACTO MEU PROJETO DESEJA PROMOVER?

OBJETIVO GERAL

Voltado para a superação do problema principal que foi identificado pelo **diagnóstico**. É o **impacto social** que se pretende alcançar em relação à situação-problema identificada, apontando para a transformação de uma realidade que se pretende ser alcançada a médio e longo prazo.



O QUE PRECISO ATINGIR PARA CHEGAR NO MEU OBJETIVO GERAL?

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Referem-se a grandes resultados esperados necessários para que o Objetivo Geral possa ser atingido. Precisam ser claros, específicos, mensuráveis e atingíveis.
- Não podem ser confundidos com atividades, até porque, cada objetivo específico para ser atingido exige um conjunto de atividades.



Exemplo de como organizar o objetivo geral e os específicos

OG – sempre iniciar com o verbo no infinitivo

Reduzir os índices de evasão escolar de adolescentes e jovens do Ensino Médio do município XXX/RJ, para 5%, por meio de um programa de adesão a educação que tem a integração da escola com a comunidade como principal estratégia.

OE1 – Contribuir para que hajam mais e criativas intervenções artísticas e culturais nas escolas protagonizadas pelos estudantes

OE2 – Fortalecer os espaços escolares coletivos, tornando-os mais atraentes e acolhedores para os jovens e seus familiares

OE3 – Promover a inovação dos processos de Ensino e aprendizagem a partir da qualificação em serviço dos educadores

OE4 – Desenvolver um processo metodológico participativo e articulado com outras políticas públicas e setores privados presentes nos territórios das escolas inseridas no projeto, garantindo maior integração dos estudantes com as oportunidades de serviços no território



JUSTIFICATIVA

- Por que o problema existe? Quais as causas e consequências do problema que se deseja resolver?
- Que dados comprovam que o problema é RELEVANTE (Gera sérias consequências), PERTINENTE (Possui relação direta com os grupos-alvos e território do projeto) e URGENTE (Precisa ser resolvido imediatamente)?
- O que já existe no território que pode ser fortalecido pelo projeto?
- Quais as principais características e potencialidades do território e do(s) grupo(s)-alvo(s) importantes para o projeto?
- Por que a proposta metodológica é a mais adequada para enfrentar o problema?

Público do projeto

Descreve a população beneficiada em número e caracterização da mesma para se demonstrar um perfil: sexo, idade, escolaridade, empregabilidade, condições de moradia, relação familiar, etc.

Exemplo:

- Adolescentes e jovens estudantes do ensino médio de escolas situadas em comunidades com alto índice de vulnerabilidade social do município XXX/RJ;
- Profissionais de sala de leitura, de educação física e de português e literatura;

METODOLOGIA

- Apresenta os Conceitos e pressupostos que irão nortear a implementação do projeto;
- Detalha cada fase do projeto com as atividades que serão implementadas e seus produtos;
- Oferece destaque para o que é inovador;
- Possui fio lógico e coerência em relação aos objetivos do projeto;
- Considera o contexto onde o projeto será implementado (perfil do público, cultura local);
- Demonstra factibilidade em relação ao tempo de execução;

Metodologia – Exemplo:

- Todas as ações do projeto serão **participativas e colaborativas** utilizando de **ferramentas vivenciais e participativas** que estimulem a criatividade, a voz e a autonomia das e dos jovens estudantes;
- Os temas da **consciência socioambiental** e **equidade de gênero** serão transversais a todas as atividades de forma que zelaremos pelo uso racional de recursos, **privilegiando materiais recicláveis** e trazendo **narrativas que valorizem a equidade** e combatam práticas e discursos preconceituosos entre jovens e educadores no espaço escolar;
- Todas as oficinas terão **momentos de troca** para estimular a **conexão** e parceria entre os estudantes e profissionais de educação;
- Todas as atividades presenciais ocorrerão em espaços que garantam **acessibilidade** para **pessoas com deficiência**;

Metodologia – Exemplo:

Fases e Atividades

Fase 1 – Mobilização e Engajamento de estudantes e professores

- Reuniões de articulação com direção e coordenação pedagógica para integrar e articular ações;
- Produção de spots de rádio para serem veiculados na rádio do município divulgando o projeto;
- Produção de posts de whatsapp para divulgação do projeto;

Fase 2 – Inscrição nas oficinas

- Organização de um stand na escola para estudantes se inscreverem nas oficinas;
- Criação de um link para jovens conhecerem o projeto e se inscreverem pelo celular;

Fases e Atividades

Fase 3 – Seleção de mentores voluntários dos setores privados presentes no território para atuação com os jovens

- Divulgação do programa de mentoria para profissionais de organizações sociais, instituições públicas e empresas do município;
- Cadastro de mentores voluntários na plataforma digital por áreas de conhecimento;
- Oficina de treinamento de mentores voluntários e assinatura de termo de compromisso;

(Os mentores voluntários atuarão de acordo com suas áreas de conhecimento dentro de um plano de mentoria que será planejado em parceria com o jovem mentorado).

Fases e Atividades

Fase 4 – Desenvolvimento das oficinas com profissionais da educação

- Implantação da oficina de inovação educativa (40horas/aula);
- Implantação da oficina sobre diversificação de espaços escolares (40 horas/aula);
- Implantação da oficina de Projeto de Vida (60 horas/aula);

(Cada participante receberá uma ecobag, um copo ecológico e um kit de jogos e materiais para serem utilizados nas oficinas).

Metas

Quantificação dos principais produtos do projeto

- Total de jovens a serem mobilizados pelas atividades
- Total de profissionais da educação capacitados
- Total e tipo de produtos (20 saraus temáticos; 40 rodas de leitura; 2 festivais de poesia, 01 publicação eletrônica; 01 vídeo de registro do projeto)



Monitoramento x Avaliação

Produto	Efeito	Impacto
Monitoramento	Avaliação	
Foco no acompanhamento das metas e cumprimento das atividades. Sinaliza quando há riscos do planejado não ser cumprido.	Foco na identificação de evidencias que comprovem as mudanças esperadas (efeitos) diretamente decorrentes das ações do projeto	Foco na identificação das evidencias que comprovem os impactos esperados na qualidade de vida dos participantes do projeto

Teoria da Mudança — planejamento, medição de impacto em longo prazo

INDICADORES

- Evidências que possam ser registradas ou mensuradas que demonstram que o resultado foi atingido ou que estamos no caminho;
- Indicam o que medir e observar para comprovar que os **objetivos** foram atingidos e se as **atividades** foram cumpridas;



INDICADORES: CARACTERÍSTICAS

Características	Especificações
Específicos	Precisam ser precisos, não podem ser vagos
Mensuráveis	Permitem algum tipo de metrificação ou comparação
Atingíveis	Devem estar no alcance do grupo
Relevantes e pertinentes	Possuem representatividade em relação ao que se deseja medir

OE1 –

- Total de estudantes participantes das oficinas
- Total de pessoas da comunidade participantes das atividades
- Total de atividades planejadas e realizadas pelos jovens

OE2 –

- Tipos de atividades e espaços mais ocupados pelos estudantes
- Grau de satisfação dos jovens e de seus familiares com os espaços coletivos criados/potencializados pela escola

OE3 –

- Total de educadores participantes dos processos formativos
- Grau de satisfação dos educadores com o projeto
- % de educadores que adotaram novas práticas à partir do projeto

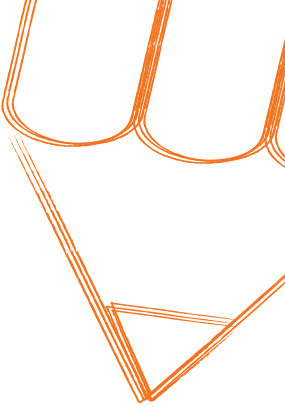
OE4 –

- Total de parceiros articulados x parcerias formalizadas
- Tipo de incentivos os parceiros ofertam aos estudantes
- Total de parceiros públicos e privados com adesão ao projeto
- Grau de satisfação dos estudantes com as ofertas de serviços e oportunidades dos parceiros locais

Meios de Verificação

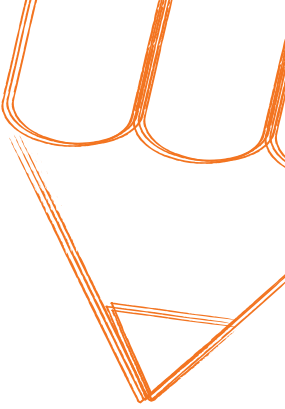
É o mecanismo, ferramenta e instrumentos usados para obter as informações geradas pelo projeto.

- Levanta a informação que preciso?
- É de fácil aplicação?
- Permite o cruzamento das informações?
- É de fácil processamento?
- Como serão analisadas as questões subjetivas (perguntas abertas, por exemplo), por quem e quando?



Meios de Verificação

Formulários e questionários;
Ficha de observação;
Grupo focal;
Roda de Avaliação;
Fotografias;
Vídeos;
Relatórios



Uma ferramenta que possibilita:

- Saber quando começa e termina cada etapa do projeto;
- Definir a sequência das atividades, ou seja, quais são as primeiras atividades a serem realizadas, quais atividades acontecerão simultaneamente e quais serão pré-requisito para que outras aconteçam.

Principais objetivos do seu uso:

- Identificar o período previsto para a realização de cada atividade;
- Acompanhar e controlar o andamento das atividades no que diz respeito ao tempo, identificando possíveis atrasos e antecipações;
- Tomar decisões mais precisas para alcançar o resultado esperado dentro do prazo estabelecido inicialmente.

Equipe do projeto

No quadro de equipe é importante descrever um pouco sobre o perfil dos profissionais, as atribuições e quais experiências serão esperadas deles. Um mesmo objetivo pode abarcar várias atividades e conseqüentemente, equipe multiprofissional. Recomenda-se que sejam utilizados quadros para demonstrar claramente este detalhamento. Exemplo:

Cargo	Qtt.	Experiência	Atribuição

O que é um orçamento de projeto?

A base financeira do projeto. O orçamento é o planejamento financeiro do projeto, que detalha todos os recursos necessários para alcançar os objetivos definidos na proposta.

- **Importância:**

- Garante que os recursos financeiros sejam suficientes.
- Ajuda a priorizar atividades essenciais.
- Facilita a transparência e a prestação de contas.
- Identifica a aplicação e destinação dos recursos

- **Componentes básicos:**

- Custos diretos: materiais, equipamentos, pessoal, serviços, ajudas de custo.
- Custos indiretos: despesas administrativas, energia, aluguel.



Passo a passo para elaborar um bom orçamento?

- **Atente-se as regras do edital**
 - Primeiro passo é entender o que o edital permite ou não pagar
- **Liste todas as atividades do projeto**
 - Quais são as etapas para alcançar o objetivo?
- **Identifique os recursos necessários**
 - Materiais, pessoas, serviços, equipamentos.
- **Estime os custos de cada recurso**
 - Pesquise preços, peça cotações.
- **Calcule o total e organize por categoria**
 - Divida entre: pessoal + encargos, material de consumo, equipamento, serviços de terceiros (consultorias, assessorias, treinamentos), custos administrativos e de operação, ajudas de custo
- **Inclua uma reserva de segurança**
 - 5% a 10% do total para imprevistos.

Dicas práticas e erros mais comuns?

- **Dicas práticas:**

- Seja realista com os valores;
- Leia as condições do edital (o que é permitido e o que é vedado ou limitado);
- Atualize o orçamento ao longo do projeto;
- Envolve a equipe na construção do orçamento;
- Garanta que todos os itens do projeto foram pensados;
- Evite gastos não planejados

- **Erros comuns:**

- Subestimar custos;
- Não prever contingências;
- Falta de revisão e validação;
- Colocar todos os custos de operação dentro do projeto;
- Desconsiderar a necessidade de prestação de contas;



